# 한국원자력안전재단 개인정보처리방침

< ’22. 09. 13., 재무관리팀 >

한국원자력안전재단은「개인정보보호법」제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리 할 수 있도록 다음과 같이 『한국원자력안전재단 개인정보 처리방침』을 수립·운영하고 있습니다.

## □ 주요 개인정보 처리 표시

| | | |
|---|---|---|
| 개인정보 | 개인정보 처리 목적 | 개인정보 보유기록 |
| 개인정보 처리위탁 | 개인정보 제3자 제공 | 개인정보 열람 |

## □ 목차

○「한국원자력안전재단 개인정보 처리방침」은 다음과 같은 내용으로 구성되어 있습니다.

| 구분 | 설명 | 구분 | 설명 |
|---|---|---|---|
| | 개인정보 유형 | | 개인정보의 안정성 확보조치에 관한 사항 |
| | 개인정보 처리목적 | | 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 거부방법 |
| | 개인정보 보유기간 | | 개인정보 보호책임자에 관한 사항 |
| | 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 | | 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서 |
| | 개인정보의 위탁에 관한 사항 | | 정보주체의 권인침해에 대한 구제방법 |
| | 개인정보의 파기절차 및 파기방법 | | 영상정보처리기기 설치·운영 |
| | 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법 | | 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항 |

## 개인정보 항목, 개인정보 처리목적, 개인정보 보유기간

① 한국원자력안전재단은 다음과 같이 정보주체의 개인정보를 처리합니다.

| No | 서비스명 | 개인정보파일 명칭 | 보유 기간 | 운영근거 | 운영목적 | 수집항목 (정보주체) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 방사선작업종사자 종합정보관리 | 종사자 건강진단 | 영구 | 원자력안전법 제7조의2, 동법 시행령 제132조, 제155조의2 | 종사자보호를위한 방호정보 (건강진단) 관리 | (필수) 이름, 생년월일 ,주민번호, 외국인등록번호, 건강 |
| | | 종사자 피폭선량 관리 | 영구 | 원자력안전법 제7조의2, 동법 시행령 제133조, 제155조의2 | 종사자 보호를 위한 방호정보(피폭선량) 관리 | (필수) 이름, 생년월일, 주민번호, 외국인등록번호 (기타) 종사자 기록발급 |
| | | 종사자정보 | 영구 | 원자력안전법 제7조의2, 동법 시행령 제132조 및 제133조, 제155조의2 | 종사자 보호를 위한 방호정보(피폭선량) 관리 | (필수) 이름, 생년월일, 주민번호, 외국인등록번호 (선택) email, 집연락처, 핸드폰 |
| | | 회원관리 | 탈퇴시 까지 | 정보주체의 동의 | 종사자 관리 및 기록 발급 | (필수) 이름, 집주소, email, 집연락처, 핸드폰, 생년월일, 주민번호, 외국인등록번호 |
| 2 | 수출입요건확인 기관정보관리 | 수출입요건확인 기관정보 | 영구 | 원자력안전법 제107조 및 제111조 | 방사성동위원소의 수출입 업무관련 기관 및 비용청구 관리 | (필수) 이름, email, 직장연락처, 핸드폰 (기타) 계좌번호 |
| 3 | 기금통합관리 | 법정부담금 납부자 정보 | 5년 | 원자력안전법 시행령 제173조의5 | RI/RG 부담금 청구·납부 관리 | (필수) 이름, 직장주소, e-mail, 직장연락처, 생년월일, 핸드폰 (기타) 계좌번호 |
| 4 | 원자력안전 해외정보관리 | 원자력안전 해외정보 활용시스템 사용자정보 | 탈퇴시 까지 | 정보주체의 동의 | 원자력규제기관 국제협력업무 담당자 간 해외출장 정보의 공유 | (필수) 이름, e-mail |
| 5 | 원자력안전R&D 사업관리 | 원자력안전R&D 사업관리시스템 홈페이지 가입 회원정보 | 준영구 | 정보주체의 동의 | 국가연구개발사업 연구개발과제 관리 | (필수) 이름, email, 집연락처, 직장연락처, 생년월일 (선택) 집주소 (기타) 영문이름, 성별, 과학기술인번호, 학위, 전공, 경력, 논문, 지식재산권, 저역서, 기타 외부 활동, 수상이력, 연구수행이력,자격증 |
| 6 | 방사선작업종사자 교육관리 | 방사선작업종사자 교육이력(수료) 관리 | 영구 | 원자력안전법 시행령 제115조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리) 5호에 따른 교육훈련에 관한 사무 | 방사선작업종사자 교육이력(수료) 관리 | (필수) 이름, 생년월일, 주민번호, 외국인등록번호 |
| 7 | 성능검증 전문인력 교육관리 | 성능검증 전문인력 교육시스템 가입 회원 | 탈퇴시 까지 | 정보주체의 동의 | 성능검증 관련 전문인력(심사원 포함)의 교육 및 경력 관련 정보 수집 | (필수) 이름, 직장주소, email, 직장연락처, 핸드폰, 생년월일 (기타) 학력 사항, 성능검증 경력, 소속기관, 소속부서 |

② 한국원자력안전재단이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일현황은 다음과 같습니다.

※ 개인정보파일 상세등록사항 공개는 개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일목록 "한국원자력안전재단" 검색메뉴를 활용하여 주시기 바랍니다.

## 개인정보의 제3자 제공

① 한국원자력안전재단은 원칙적으로 각 개인정보파일을 명시한 범위 내에서만 개인정보를 처리하며, 개인정보보호법 제17조에 해당하는 경우만 제3자에게 제공합니다.

② 한국원자력안전재단은 원할한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다.

**【 정보주체 동의를 통한 제3자 제공 개인정보 현황 】**

(기준 : 2022.08.)

| 개인정보파일명 | 개인정보를 제공받는자 | 제공받는 자의 개인정보 이용목적 | 제공하는 개인정보의 항목 | 보유·이용 기간 |
|---|---|---|---|---|
| 원자력안전연구 사업관리시스템 홈페이지 가입 회원 | 한국과학기술 정보연구원(KISTI) | 국가R&D 투자방향설정 및 R&D인력양성, 이용정책 등 관련정책 수립 기초자료 이용 정부 및 각 기관에서 해당분야에 적절한 R&D 전문가들을 발굴, 추진하기 위한 용도 | 개인정보: 성명, 과학기술인등록번호, 소속기관명, 소속기관 사업자등록번호, 부서, 직위, 전공계열구분, 학위구분, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편 | 준영구 |
| 원자력안전연구 사업관리시스템 홈페이지 가입 회원 | 한국연구재단(NRF) | 국가R&D 연구과제의 연구비 정보 관리 | 성명, 과학기술인등록번호, 소속기관명, 소속기관 사업자등록번호, 부서, 직위, 생년월일, 성별, 휴대전화번호, 전자우편, Fax번호, 주소 | 준영구 |
| 원자력안전연구 사업관리시스템 홈페이지 가입 회원 | 한국과학기술기획평가원(KISTEP) | 국가연구개발사업 통합정보시스템 구축 및 운영 | 성명, 과학기술인등록번호, 소속기관명, 소속기관 사업자등록번호, 부서, 직위, 생년월일, 성별, 휴대전화번호, 전자우편, Fax번호, 주소 | 준영구 |
| 법정 부담금 납부자 정보 | 한국원자력안전 기술원 | 법정부담금 수납정보 제공 | 이름, 직장연락처, 핸드폰, 직장주소 | 5년 |

※ 제3자 제공 현황은 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr)→ 민원마당 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일목록 “한국원자력안전재단” 검색메뉴를 활용하여 주시기 바랍니다.

## 개인정보처리의 위탁

① 한국원자력안전재단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

**【 한국원자력안전재단 개인정보 위탁업무 현황 】**

(기준 : 2022.08.)

| NO | 위탁받는자(수탁자) | 위탁업무내용 |
|---|---|---|
| 1 | 네이버시스템(주) | 방사선작업종사자 종합정보시스템(RAWIS) 유지보수 및 운영 |
| 2 | 네이버시스템(주) | 수출입요건확인 시스템(GATE) 유지보수 및 운영 |
| 3 | ㈜케이웨어 | 기금통합관리시스템(NSFMS) 유지보수 및 운영 |
| 4 | ㈜이즈소프트 | 원자력안전 해외정보활용시스템(INSYS) |
| 5 | ㈜씨오소프트 | 원자력안전연구 사업관리시스템 유지보수 및 운영 |
| 6 | ㈜해솔데이타 | 방사선안전교육시스템 유지보수 및 운영 |
| 7 | NHN한국사이버결제 | 교육비 결제처리 |
| 8 | 다우기술 | 교육관련 문자 안내(비즈뿌리오) |
| 9 | 웹케시(주) | 계산서 발행(텍스빌) |
| 10 | 한국원자력안전아카데미 | 방사선안전 관련 면허자 보수교육 |
| 11 | 한국방사선진흥협회 | 방사선안전 관련 면허자 보수교육 |
| 12 | 한국원자력연구원 | 방사선안전 관련 면허자 보수교육 |
| 13 | 다산회계법인 | 원자력안전연구 연구개발비 정산 위탁 |
| 14 | 플랜아이 | 성능검증종합관리시스템 유지보수 및 운영 |

② 한국원자력안전재단은 위탁계약 체결 시 개인정보보호법 제25조에 따라 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 관리·감독하고 있습니다.

**【 개인정보 처리 업무 위탁 시 문서에 포함되는 내용 】**

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
2. 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
3. 위탁 업무의 목적 및 범위
4. 재위탁 제한에 관한 사항
5. 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항
6. 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항
7. 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등에 관한 사항

## 개인정보의 파기절차 및 파기 방법

① 한국원자력안전재단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불 필요하게 되었을 때에는 관계 법령에 따라 지체없이 **(개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내)** 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존해야 하는 경우, 해당 개인정보(파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

- 한국원자력안전재단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 파기사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인

정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

- 전자적 파일 형태의 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 정보주체와 법정대리인의 권리· 의무 및 행사방법

① 정보주체는 한국원자력안전재단에 대해 언제든지 개인정보 **열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.**

※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

② 한국원자력안전재단에 대해 개인정보보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 **서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통해 할 수 있으며**, 한국원자력안전재단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통해 할 수 있습니다. 이 경우 **˝개인정보처리방법에 관한 고시(제2020-7호)˝ 별지 제11호 서식**에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ **개인정보 열람 및 처리정지 요구**는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 제36조(개인정보의 정정・삭제)를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 한국원자력안전재단은 정보주체 권리에 따른 **열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시** 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

## 개인정보의 안전성 확보조치

① 한국원자력안전재단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

- 개인정보 취급 직원의 지정 및 처리하는 자를 최소화 하고 정기적인 교육을 실시하고 있습니다.

2. 정기 자체감사 실시

- 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

3. 내부관리 계획의 수립 및 시행

- 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립·시행하고 있습니다.

4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

- 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위해 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제 된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

- 이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

- 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 다만, 5만명 이상의 정보주체에 관하여 개인정보를 추가하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 경우에는 2년이상 보관, 관리하고 있습니다. 또한, 접속기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

7. 개인정보에 대한 접근 제한

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

8. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

- 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

9. 비인가자에 대한 출입 통제

- 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

## 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

① 한국원자력안전재단은 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)' 를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한

방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 **[도구]** → **[인터넷 옵션]** → **[개인정보 메뉴]**의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

## 개인정보 보호책임자 및 담당자

① 한국원자력안전재단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

| 구 분 | 성명 등 | 연락처 |
|---|---|---|
| 개인정보보호 책임자(CPO) | 직책: 경영기획부 부장<br>성명: 박병우 | 전화번호: 031-626-6041<br>이메일: pbw@kofons.or.kr<br>팩스번호: 031-626-6010 |
| 개인정보보호 담당부서 | 부서명: 경영기획부 재무관리팀<br>담당자: 모경용 | 전화번호: 031-626-0112<br>이메일: mky@kofons.or.kr<br>팩스번호: 031-626-6010 |

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

② 정보주체는 한국원자력안전재단의 서비스(또는 사업)를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의 할 수 있습니다. 개인정보 운영부서 및 연락처는 아래와 같습니다.

| 부서명 | 개인정보 파일명 | 분임 개인정보 보호책임자 | 분임 개인정보 보호 담당자 |
|---|---|---|---|
| 방사선안전부 | · 회원관리<br>· 종사자 정보<br>· 종사자 피폭선량관리<br>· 종사자 건강진단<br>· 수출입요건확인 기관정보 | · 성 명 : 정호섭 부장<br>· 연락처 : 031-626-6044 | · 담당자 : 주선동 팀장<br>· 연락처 : 031-626-6070<br>· 이메일 : jsd@kofons.or.kr |
| 방사선안전교육연구원 | · 방사선안전 기본교육관리 | · 성 명 : 송은동 원장<br>· 연락처 : 031-626-8833 | · 담당자 : 임기중 팀장<br>· 연락처 : 031-626-6729<br>· 이메일 : lim78@kofons.or.kr |
| 연구개발관리부 | · 원자력안전연구 사업관리시스템 홈페이지 가입 회원 | · 성 명 : 한병석 부장<br>· 연락처 : 031-626-9922 | · 담당자 : 정태원 연구원<br>· 연락처 : 031-626-6815<br>· 이메일 : ctv@kofons.or.kr |
| 원자력안전정책센터 | · 원자력안전 해외정보 활용시스템사용자정보 | · 성 명 : 이동욱 센터장<br>· 연락처 : 031-626-0044 | · 담당자 : 김명수 선임연구원<br>· 연락처 : 031-626-6062<br>· 이메일 : kms@kofons.or.kr |
| 기금관리부 | · 법정부담금 납부자 정보 | · 성 명 : 양지원 부장<br>· 연락처 : 031-626-9911 | · 담당자 : 송인호 연구원<br>· 연락처 : 031-625-8844<br>· 이메일 : sih@kofons.or.kr |
| 성능검증관리부 | · 성능검증 전문인력 교육시스템 가입 회원 | · 성 명 : 신재용 부장<br>· 연락처 : 031-626-6858 | · 담당자 : 김종규 연구원<br>· 연락처 : 031-626-6032<br>· 이메일 : kjg@kofons.or.kr |

## 개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 한국원자력안전재단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

| 구 분 | 성명 등 | 연락처 |
|---|---|---|
| 개인정보 열람청구 접수 및 처리 | 부서명: 경영기획부 재무관리팀<br>담당자: 모경용 | 전화번호: 031-626-0112<br>이메일: mky@kofons.or.kr<br>팩스번호: 031-626-6010 |

② 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통해서도 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다. ※ 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr)→ 민원마당 → 개인정보열람 등 요구 (**휴대전화 인증 및 공공아이핀**을 통한 실명인증 필요)

## 정보주체의 권인침해에 대한 구제방법

① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의 할 수 있습니다.

※ 아래의 기관은 한국원자력안전재단과는 별개의 기관으로서, 한국원자력안전재단의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하거나 보다 자세한 도움이 필요 할 경우 문의하기 바랍니다.

| 기관명 | 소관업무 | 홈페이지 | 전화 | 주소 |
|---|---|---|---|---|
| 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원) | 개인정보 침해사실 신고, 상담신청 | www.privacy.kisa.or.kr | 118 (국번없이) | (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 |
| 개인정보 분쟁조정위원회 | 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 | www.kopico.go.kr | 1833-6972 (국번없이) | (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층 |
| 경찰청 사이버수사국 | 사이버 범죄 신고 | www.ecrm.police.go.kr | 182 (국번없이) | (03739) 서울특별시 서대문구 통일로 97 |

## 영상정보처리기기 설치·운영

① 한국원자력안전재단은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 한국원자력안전재단의 시설안전·화재예방
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 서버실 및 교육장 등 주요 시설물 촬영범위로 16대 설치
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근 권한자 : 총무인사팀 이정민 팀장
4. 영상정보 촬영 시간, 보관 기간, 보관 장소, 처리 방법
   - 촬영 시간 : 24시간 촬영
   - 보관 기간 : 촬영일로부터 30일 이내
   - 보관 장소 및 처리 방법 : 전산실, 문서보관실 등 통제실에 보관·처리
5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구(총무인사팀)
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인

청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 명백하게 필요한 경우에 한해 열람을 허용함

7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

8. 영상정보처리기기 운영・관리 방침의 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영・관리 방침은 법령・정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가・삭제 및 수정이 있을 시에는 지체 없이 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용을 공지하도록 하겠습니다.

## 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

① 이 개인정보 처리방침은 2022. 09. 26 부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 개인정보 처리방침 목록에서 확인 할 수 있습니다.

- 2022. 05. 20. ~ 2022. 09. 26. 적용
- 2021. 10. 26. ~ 2022. 05. 20. 적용
- 2021. 06. 25. ~ 2021. 10. 26. 적용
- 2020. 09. 21. ~ 2021. 06. 25. 적용
- 2020. 01. 06. ~ 2020. 09. 21. 적용
- 2019. 10. 11. ~ 2020. 01. 06. 적용
- 2019. 06. 17. ~ 2019. 10. 11. 적용
- 2019. 04. 17. ~ 2019. 06. 17. 적용
- 2016. 07. 25. ~ 2019. 04. 17. 적용