한국원자력안전재단 개인정보처리방침

['25. 12. 31.(수), 정보화사업팀]

한국원자력안전재단은「개인정보보호법」제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리 할 수 있도록 다음과 같이 『한국원자력안전재단 개인정보 처리방침』을 수립 · 운영하고 있습니다.

□ 주요 개인정보 처리 표시

한눈에 알아보는 개인정보 처리방침		
개인정보 수집·이용 항목	**개인정보 처리 목적**	**개인정보 보유기간**
 * 방사선작업종사자 관리 * 방사선작업종사자의 이름, 주민등록번호, 생년월일, 핸드폰번호, E-Mail 등	 * 방사선작업종사자 방호정보, 교육 이력 등 관리	 * 방사선작업종사자 건강진단, 피폭선량 등 정보 영구 보관
개인정보의 제3자 제공	**개인정보 처리위탁**	**개인정보 고충처리 부서**
 * 한국원자력안전재단은 정보주체의 사전동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 아니합니다.	 * 한국방사선안전협회, 한국원자력연구원 등	 * 정보화사업팀 개인정보보호담당자 * 전화번호 : 031-626-2243

※ 기호를 클릭하시면 세부사항을 보실 수 있습니다.

□ 목차

○ 「한국원자력안전재단 개인정보 처리방침」은 다음과 같은 내용으로 구성되어 있습니다.

목차	
제1조 개인정보의 처리목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간	
제2조 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항	
제3조 개인정보의 파기절차 및 방법	
제4조 개인정보파일 등록 현황	
제5조 개인정보 영향평가 수행 결과	
제6조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항	
제7조 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용 또는 제공 시 판단 기준	
제8조 개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항	
제9조 개인정보의 국외 이전에 관한 사항	
제10조 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항	
제11조 민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법	
제12조 가명정보 처리에 관한 사항	
제13조 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 거부방법	
제14조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법	
제15조 개인정보 보호책임자 및 담당자	
제16조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법	

목차	
제17조 개인정보 관리수준 진단 결과	
제18조 추가적인 개인정보 보호노력	
제19조 고정형 영상정보처리기기 설치·운영에 관한 사항	
제20조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항	

※ 해당 항목을 클릭하시면 세부사항을 보실 수 있습니다.

제1조 개인정보의 처리목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간

① 한국원자력안전재단은 원자력, 방사선의 예방적 안전관리 및 지원을 목적, 「원자력안전법」 등 관련 법령에서 정하는 소관업무 수행 목적으로 최소한의 개인정보를 처리합니다.

② 「개인정보보호법」 제32조에 따라 등록 · 공개하는 개인정보파일의 처리목적 · 운영근거 · 보유기간 등에 대한 자세한 사항은 "제4조. 개인정보파일 등록 현황"에서 확인할 수 있습니다.

가. 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보 항목

No	서비스명	개인정보 파일 명칭	보유 기간	법적근거	운영목적	수집항목 (정보주체)
1	기금통합 관리	법정부담금 납부자 정보	5년	원자력안전법 시행령 제173조의5	RI/RG 부담금 청구·납부 관리	**(필수)** 이름, E-Mail, 핸드폰, 생년월일 **(선택)** 은행, 예금주, 계좌번호
2		법정부담금 납부자 담당자 정보	탈퇴시 까지	개인정보보호법 제15조제1항제 4 호	기금통합관리 시스템 권한신청 및 활동	**(필수)** 이름, 핸드폰번호, E-Mail, 직장 연락처, 직장주소, 재직증명서 또는 건강보험자격득실확인서
3	방사선안전 교육관리	방사선안전교육 회원 및 수강생 식별을 위한 개인정보	영구	원자력안전법 제106조(교육훈련), 원자력안전법 시행령 제155조의2 (민감정보 및 고유식별정보의 처리)	방사선작업 종사자 기본교육, 방사선관련 면허자 보수교육 운영	**(필수)** 아이디, 비밀번호, 이름, 핸드폰 번호, E-Mail, 소속기관, 내외국 인구분, 주민등록번호 또는 외 국인등록번호 **(선택)** 집연락처 또는 직장연락처
4	항공승무원 우주방사선 안전교육관리	항공승무원우주 방사선안전교육 시스템 회원 및 수강생 식별을 위한 개인정보	정보주체(항공승무원)가 75세가 된 시점 또는 마지막 운항일로부터 30년이 된 시점 중 더 늦은 시점까지	생활주변방사선 안전관리법 제18조제6항(우주방사선의 안전관리 등), 생활주변방사선 안전관리법 시행령 제17조의2 (민감정보 및 고유식별 정보의 처리)	항공승무원 우주방사선 안전교육 운영	**(필수)** 아이디, 비밀번호, 이름, 핸드폰 번호, E-Mail, 소속기관, 내외국 인구분, 주민등록번호 또는 외 국인등록번호, 사원번호, 국제운 항경력, 근무형태(운항,객실,기타) **(선택)** 집연락처 또는 직장연락처

5	방사선작업 종사자 종합정보관리	종사자, 항공승무원 및 원료물질 취급자 건강진단	영구	원자력안전법 제7조의2, 같은 법 시행령 제132조, 제154조제5항, 제155조의2 생활방사선법 제28조, 같은 법 시행령 제16조, 제17조의2 방사선작업종사자의 피폭기록·건강진단기록 및 보고의 관리 업무규정 제12조 항공승무원 방호정보 기록·보고 및 분석·조치 요령 제7조	종사자 보호를 위한 방호정보 (건강진단) 관리	**(필수)** 이름, 생년월일, 주민등록번호 또는 외국인등록번호, 건강정보
6		종사자 및 항공승무원 피폭선량 관리	영구	원자력안전법 제7조의2, 같은 법 시행령 제132조, 제154조제5항, 제155조의2 생활방사선법 제28조, 같은 법 시행령 제16조, 제17조의2 방사선작업종사자의 피폭기록·건강진단기록 및 보고의 관리 업무규정 제12조 항공승무원 방호정보 기록·보고 및 분석·조치 요령 제7조	종사자 보호를 위한 방호정보 (피폭선량)관리	**(필수)** 이름, 생년월일, 주민등록번호 또는 외국인등록번호, 방호정보

7	방사선작업 종사자 종합정보관리	종사자, 항공승무원 및 원료물질취급자 정보	영구	원자력안전법 제7조의2, 같은 법 시행령 제132조, 제154조제5항, 제155조의2 생활방사선법 제28조, 같은 법 시행령 제16조, 제17조의2 방사선작업종사자의 피폭기록·건강진단기록 및 보고의 관리 업무규정 제12조 항공승무원 방호정보 기록·보고 및 분석·조치 요령 제7조 방사선작업종사자의 피폭기록·건강진단기록 보고 및 분석·조치 요령 제9조	종사자 보호를 위한 방호정보(피폭선량) 관리	**(필수)** 이름, 생년월일, 주민번호 또는 외국인등록번호, 여권번호, E-Mail, 핸드폰 **(선택)** 집연락처, 집주소
8		회원관리	탈퇴시까지	개인정보보호법 제15조제1항제 4 호	종사자 관리 및 기록 발급	**(필수)** 이름, 핸드폰, 생년월일, 집연락처 **(선택)** 집주소
9	수출입요건 확인업무	수출입요건확인 담당자 정보	탈퇴시까지	개인정보보호법 제15조제1항제 4 호	방사성동위원소의 수출입 업무관련 기관 및 비용청구 관리	**(필수)** 기관코드, 기업/기관명, 사업자등록번호, 사업장주소,, 대표자명, 법인번호, 기관등록신청서, 수출입담당자성명, 수출입담당자전화번호, 수출입담당자이메일주소, 비용담당자성명, 비용담당자전화번호, 비용담당자 이메일주소, 사업자등록증 **(선택)** 업태/업종, 수출입담당자부서명, 비용담당자부서명, 인허가증 사본
10	성능검증종합관리	성능검증종합관리시스템 심사원 개인정보	탈퇴시까지	개인정보보호법 제15조제1항제 4 호	성능검증종합관리시스템 심사원 관리	**(필수)** 한글(한자), 영문이름, 생년월일, 휴대전화, E-Mail, 서명, 기관명, 직급, 학력사항, 자격증, 교육훈련, 주요경력, 주요 심사경력 **(선택)** 사진, 직장주소, 직장전화(팩스)
11		성능검증종합관리시스템 전문인력 개인정보	탈퇴시까지	개인정보보호법 제15조제1항제 4 호	성능검증종합관리시스템 전문인력 관리	**(필수)** 이름, 영문이름, 생년월일 소속기관, 소속부서, 직급, 회원분류, 휴대전화, E-Mail **(선택)** 직장전화, 소속기관주소 학력사항, 자격증, 교육훈련, 주요경력, 주요 심사경력
12		성능검증종합관리시스템 종사자 개인정보	탈퇴시까지	개인정보보호법 제15조제1항제 4 호	성능검증종합관리시스템 종사자 관리	**(필수)** 이름, 영문이름, 생년월일, 소속기관, 소속부서, 직급, 휴대전화, E-Mail **(선택)** 사업자등록번호, 대표자명, 직장전화, 소속기관주소

13	원자력안전 국민참여	원자력안전 국민참여단 홈페이지(OURPLAN) 회원 개인정보	탈퇴시 까지	개인정보보호법 제15조제1항제 4 호	원자력안전 국민참여단 홈페이지 회원 가입 및 활동	**(필수)** 이름, 휴대폰번호, E-Mail, 아이디, 비밀번호
14	원자력안전 해외정보활용	원자력안전 해외정보 활용 회원정보	탈퇴시 까지	개인정보보호법 제15조제1항제 4 호	원자력규제기관 국제협력업무 담당자 간 해외출장 정보의 공유	**(필수)** 이름, E-Mail, 소속기관, 아이디, 비밀번호
15	원자력안전 통합정보	원자력안전 통합정보시스템 홈페이지(NSIS) 개인회원 개인정보	탈퇴시 까지	개인정보보호법 제15조제1항제 4 호	원자력안전 통합정보시스템 홈페이지 개인회원 가입 및 활동	**(필수)** CI, 성명, E-Mail, 휴대폰 **(선택)** 전화번호
16		원자력안전 통합정보시스템 홈페이지(NSIS) 사업자회원 개인정보	탈퇴시 까지	개인정보보호법 제15조제1항제 4 호	원자력안전 통합정보시스템 홈페이지 사업자회원 가입 및 활동	**(필수)** 대표자명, E-Mail, 연락처, 기업명, 사업자등록번호

나. 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보 항목

한국원자력재단은 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보는 없습니다.

제2조 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

① 한국원자력재단은 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 동의가 필요한 경우에는 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받습니다.

② 한국원자력재단은 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관하여 그 법정대리인의 동의를 받을 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 다음 중 하나의 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.

1. 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 법정대리인의 휴대전화 본인인증 등을 통해 본인 여부를 확인하는 방법
2. 동의 내용이 적힌 서면을 법정대리인에게 직접 발급하거나, 우편 또는 팩스를 통하여 전달하고 법정대리인이 동의 내용에 대하여 서명날인 후 제출하도록 하는 방법
3. 동의 내용이 적힌 전자우편을 발송하여 법정대리인으로부터 동의의 의사표시가 적힌 전자우편을 전송받는 방법
4. 전화를 통하여 동의 내용을 법정대리인에게 알리고 동의를 얻거나 인터넷

주소 등 동의 내용을 확인할 수 있는 방법을 안내하고 재차 전화 통화를 통하여 동의를 얻는 방법

5. 그 밖에 위와 준하는 방법으로 법정대리인에게 동의 내용을 알리고 동의의 의사표시를 확인하는 방법

제3조 개인정보의 파기절차 및 방법

① 한국원자력안전재단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 관계 법령에 따라 지체 없이 (개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내) 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존해야 하는 경우, 해당 개인정보(파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차
   - 한국원자력안전재단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 파기사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.
2. 파기방법
   - 전자적 파일 형태의 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
   - 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제4조 개인정보파일 등록 현황

한국원자력안전재단이 「개인정보보호법」 제32조에 따라 등록, 공개하는 개인정보파일의 처리목적, 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목은 다음 경로에서 확인하실 수 있습니다.

한국원자력안전재단 개인정보파일 상세내용 바로가기

※ 개인정보파일 상세등록사항 공개는 개인정보 포털(www.privacy.go.kr)→ 개인서비스 → 정보주체 권리 행사 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일목록 "한국원자력안전재단" 검색메뉴를 통해서도 확인 하실 수 있습니다.

제5조 개인정보 영향평가 수행 결과

① 한국원자력안전재단은 운영하고 있는 개인정보 처리시스템이 정보주체의 개인정보파일에 미칠 영향에 대해 조사, 분석, 평가하기 위해 개인정보 보호법 제33조에 따라 "개인정보 영향평가"를 받고 있습니다.

② 한국원자력안전재단은 다음 개인정보파일에 대해 영향평가를 수행하였습니다.

사업명	평가기관	수행 연도
웹사이트 관리개선을 위한 원자력안전규제 서비스 정부통합사업(3차) 개인정보영향평가	(주)씨에이에스	2024.04.01.~ 2024.10.29
한국원자력안전재단 방사선작업종사자 종합정보시스템(RAWIS) 보안강화 및 개선사업(개인정보영향평가)	(주)씨에이에스	2021.03.02.~ 2021.04.30
방사선안전 교육시스템 개인정보영향평가 및 보안관리체계 구축 사업	(주)케이씨에이	2018.04.25.~ 2018.07.23
방사선작업종사자 종합정보시스템 개인정보 영향평가	(주)씨에이에스	2016.10.04.~ 2016.12.02

제6조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

① 한국원자력안전재단은 원칙적으로 각 개인정보파일을 명시한 범위 내에서만 개인정보를 처리하며, 개인정보보호법 제17조에 해당하는 경우만 제3자에게 제공합니다.

제7조 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용 또는 제공 시 판단 기준

한국원자력안전재단이 정보주체의 동의 없이 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공할 때의 판단기준은 다음과 같습니다.

가. 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
나. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
다. 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
라. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

제8조 개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항

① 한국원자력안전재단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

NO	위탁받는자(수탁자)	위탁업무내용
1	다산회계법인	원자력안전연구 연구개발비 정산 위탁
2	(주)코리아리서치센터	원전기기 성능검증기관 실태조사 방사선작업종사자 대상 설문조사
3	㈜엠브레인컨설팅	승무원 대상 설문조사
4	한국방사선안전협회	방사선안전 관련 면허자 보수교육
5	한국방사선진흥협회	방사선안전 관련 면허자 보수교육
6	한국원자력연구원	방사선안전 관련 면허자 보수교육
7	㈜드림시큐리티	간편인증 중계서비스
8	NHN한국사이버결제	교육비 결제처리
9	다우기술	교육관련 문자 안내(비즈뿌리오)
10	웹케시(주)	계산서 발행(텍스빌)
11	㈜가이스트코리아	- 원자력안전통합정보시스템(NSIS) 유지보수 및 운영 * 수출입요건확인(GATE), 원자력안전해외정보(INSYS), 글로벌원전기기성능검증(NEQIS), 성능검증종합관리시스템(NEQ), 기금통합관리시스템(NSFMS), 방사선작업종사자 종합정보시스템(RAWIS), 방사선안전교육시스템(EDU), 항공승무원 우주방사선 안전교육 유지보수 및 운영
12	㈜에프지아이	원자력안전국민참여(OURPLAN) 유지보수 및 운영

② 한국원자력안전재단은 위탁계약 체결 시 개인정보보호법 제26조에 따라 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 관리 · 감독하고 있습니다.

【개인정보 처리 업무 위탁시 문서에 포함되는 내용】

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
2. 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
3. 위탁업무의 목적 및 범위
4. 재위탁 제한에 관한 사항
5. 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항
6. 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항
7. 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등 책임에 관한 사항

제9조 개인정보의 국외 이전에 관한 사항

한국원자력재단은 정보주체의 개인정보를 국외로 이전하거나 국외에서 보관·처리하지 않습니다.

제10조 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

① 한국원자력안전재단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
   - 개인정보 취급 직원의 지정 및 처리하는 자를 최소화하고 정기적인 교육을 실시하고 있습니다.
2. 정기 자체감사 실시
   - 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.
3. 내부관리 계획의 수립 및 시행
   - 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립·시행하고 있습니다.
4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책
   - 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위해 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제 된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
5. 개인정보의 암호화
   - 이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본

인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 접속기록의 보관 및 위변조 방지
   - 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 다만, 5만명 이상의 정보주체에 관하여 개인정보를 추가하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 경우에는 2년 이상 보관, 관리하고 있습니다. 또한, 접속기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.
7. 개인정보에 대한 접근 제한
   - 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
8. 문서보안을 위한 잠금장치 사용
   - 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.
9. 비인가자에 대한 출입 통제
   - 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제11조 민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법

한국원자력재단은 재화 또는 서비스를 제공하는 과정에서 공개되는 정보에 정보주체의 민감정보를 포함하지 않습니다. 향후 재화 또는 서비스를 제공하는 과정에서 정보주체의 민감정보 공개를 필요로 하게 될 경우 정보주체의 사생활 침해 위험성을 신중히 검토하고 민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법을 마련하여 재화 또는 서비스를 제공하도록 하겠습니다.

제12조 가명정보 처리에 관한 사항

한국원자력재단은 「개인정보보호법」 제28조의2에 따른 가명정보를 처리하지 않습니다.

제13조 자동으로 수집하는 장치의 설치 · 운영 및 거부방법

① 한국원자력안전재단은 정보주체에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 정보주체의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 정보주체의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용목적 : 정보주체가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 정보주체에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
2. 쿠키의 설치 · 운영 및 거부 : 아래 쿠키 설정방법을 이용하여 모든 쿠키의 허용, 동의를 통한 쿠키의 허용, 모든 쿠키의 차단을 스스로 결정할 수 있으며, 그 외 각 ‘브라우저 홈페이지 help’를 참고하기 바랍니다.
   - Internet Explorer : 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 고급
   - Chrome : 웹 브라우저 상단의 맞춤설정 및 제어 > 설정 > 개인정보 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터
   - Microsoft Edge : 웹 브라우저 우측 설정 메뉴 > 설정 > 쿠키 및 데이터
3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제14조 정보주체와 법정대리인의 권리 · 의무 및 행사방법

① 정보주체는 한국원자력안전재단에 대해 언제든지 개인정보 열람 · 정정 · 삭제 · 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

② 한국원자력안전재단에 대해 개인정보보호법 시행령 제41조 제1항에

따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통해 할 수 있으며, 한국원자력안전재단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체는 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통해 할 수 있습니다. 이 경우 ˝개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2023-12호)˝ 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 제36조(개인정보의 정정ㆍ삭제)를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 한국원자력안전재단은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정ㆍ삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

*** [개인정보처리방법에 대한 고시 별지 제8호] 개인정보 열람 · 정정 · 삭제 · 처리정지 요구서 다운로드**

*** [개인정보처리방법에 대한 고시 별지 제11호] 위임장 다운로드**

제15조 개인정보 보호책임자 및 담당자

① 한국원자력안전재단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구 분	담당자 및 업무	연락처
개인정보보호책임자(CPO)	· 부서명 : 경영기획부 · 담당자 : 남원창	· 031-626-6068 · support@kofons.or.kr
개인정보보호관리자	· 경영기획부 정보화사업팀장	· 031-626-0040
개인정보보호담당자	· 경영기획부 정보화사업팀 연구원	· 031-626-2243

② 정보주체는 한국원자력안전재단의 서비스(또는 사업)를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다.

구 분	담당자 및 업무	연락처
분임 개인정보보호책임자	· 원자력안전기반부장	· 031-626-0044
	· 방사선안전기반부장	· 031-626-6044
	· 기금관리부장	· 031-626-6041
분임 개인정보보호담당자	· 원자력안전 해외정보 담당자	· 031-626-6101
	· 원자력안전연구 사업관리시스템 담당자	· 031-626-6026
	· 성능검증 전문인력 교육시스템 담당자	· 031-626-6032
	· 종사자 정보, 종사자 피폭선량관리, 종사자 건강진단, 수출입요건확인 담당자	· 031-625-4567
	· 방사선안전 기본교육관리 담당자	· 031-626-6729
	· 법정부담금 납부자 담당자	· 031-625-8866

제16조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의할 수 있습니다.

※ 아래의 기관은 한국원자력안전재단과는 별개의 기관으로서, 한국원자력안전재단의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하거나 보다 자세한 도움이 필요 할 경우 문의하기 바랍니다.

기관명	소관업무	홈페이지	전화	주소
개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원)	개인정보 침해사실 신고, 상담신청	privacy.kisa.or.kr	118 (국번없이)	(58324) 전남 나주시 진흥길 9 (빛가람동 301-2) 3층
개인정보 분쟁조정위원회	개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정	kopico.go.kr	1833-6972 (국번없이)	(03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12층
경찰청 사이버수사국	사이버 범죄 신고	ecrm.police.go.kr	182 (국번없이)	(03739) 서울특별시 서대문구 통일로 97
대검찰청 사이버수사과	소송 및 범죄수사 집행기관	spo.go.kr	1301 (국번없이)	(06590) 서울특별시 서초구 반포대로 157

제17조 개인정보 관리수준 진단 결과

① 한국원자력안전재단은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 개인정보 보호법 제11조에 근거하여 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “공공기관 개인정보 관리수준 진단”을 받고 있습니다.

② 한국원자력안전재단은 2024년도 개인정보 관리수준진단 평가에서 ‘B’ 등급을 획득하였습니다.

※ S등급 : 90점 이상, A : 80점 이상, B : 70점 이상, C : 60점 이상, D : 60점 이하

③ 2024년도 개인정보 관리수준진단 결과에 따라 다음과 같이 개선조치

하였으며, 지속적으로 개인정보보호 관리체계 강화를 위해 노력하겠습니다.

【개선조치 사항】

- 개인정보처리시스템에 대한 접근권한 관리 강화
- 개인정보 접속기록 관리 및 주기적인 검토 체계 강화

제18조 추가적인 개인정보 보호노력

① 한국원자력안전재단은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위하여 최선을 다하며, 개인정보 보호법에서 요구하는 안전성 확보 조치 외에도 추가적인 개인정보 보호 노력을 기울이고 있습니다.

1. 사이버보안 진단의 날 : 매월
2. 침해사고 대응훈련 : 연 1회 이상
3. 애플리케이션 및 정보시스템 취약점 진단 : 연 1회 이상

② 한국원자력안전재단은 그 밖에 알기쉬운 개인정보 처리방침을 인포그래픽으로 공개, ‘개인정보 보호의 날’ 캠페인 참여 등 다양한 개인정보 보호 활동을 통해 안전한 개인정보 처리와, 개인정보 보호 문화 확산을 위해 노력하고 있습니다.

제19조 고정형 영상정보처리기기 설치 · 운영에 관한 사항

① 한국원자력안전재단은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치 · 운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거 · 목적
   - 시설안전, 화재 및 범죄예방

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위
- 설치대수 : 24대
- 설치 위치 및 촬영 범위 : 서울, 대전, 부산 교육원 및 재단 사무실 출입구 등
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근 권한 자
- 관리책임자 : 최윤호 실장
- 관리부서 : 경영기획부 경영지원실
- 전화번호 : 031-626-6023
4. 영상정보 촬영 시간, 보관 기간, 보관 장소, 처리 방법
- 촬영 시간 : 24시간 촬영
- 보관 기간 : 촬영일로부터 30일 이내
- 보관 장소 : 서버실, 문서보관실 등 통제구역에 보관·처리
- 처리 방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리, 보유기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제합니다.
5. 영상정보 확인 방법 및 장소
- 신청 방법 : 영상정보 열람신청서, 협조 공문(관공서)
- 신청 장소 : 경영기획부 경영지원실
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치
- 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 등을 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다.
- 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우, 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우에는 개인영상정보 열람 등 청구를 거부할 수 있습니다.
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치
- 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등
8. 영상정보처리기기 운영·관리 방침의 변경에 관한 사항
- 이 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 지체 없이 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용을 공지하도록 하겠습니다.

제20조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

① 이 개인정보 처리방침은 2025. 12. 31. 부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 개인정보 처리방침 목록에서 확인할 수 있습니다.

- 2025. 09. 18. ~ 2025. 12. 31. 적용
- 2025. 06. 26. ~ 2025. 09. 18. 적용
- 2024. 12. 23. ~ 2025. 06. 26. 적용
- 2024. 06. 19. ~ 2024. 12. 23. 적용
- 2023. 07. 13. ~ 2024. 06. 19. 적용
- 2022. 09. 19. ~ 2023. 07. 13. 적용
- 2022. 05. 20. ~ 2022. 09. 19. 적용
- 2021. 10. 26. ~ 2022. 05. 20. 적용
- 2021. 06. 25. ~ 2021. 10. 26. 적용
- 2020. 09. 21. ~ 2021. 06. 25. 적용
- 2020. 01. 06. ~ 2020. 09. 21. 적용
- 2019. 10. 11. ~ 2020. 01. 06. 적용
- 2019. 06. 17. ~ 2019. 10. 11. 적용
- 2019. 04. 17. ~ 2019. 06. 17. 적용
- 2016. 07. 25. ~ 2019. 04. 17. 적용